



Viðmið um skólasókn og verklagsreglur um viðbrögð við skólasóknar- og ástundunarvanda nemenda

1. Kennari leitar orsaka fyrir hegðun nemandans og reynir að leita leiða til úrbóta með viðtölum við nemandann og foreldra hans.
2. Verði ekki breyting til batnaðar þrátt fyrir viðtöl, skal kennari leita til námsráðgjafa og/eða skólastjórnanda sem leita leiða til úrbóta
3. Skólastjóri eða fulltrúi hans heldur fund með foreldrum/forráðamönnum og nemanda þar sem hvatt er til umbóta og leitað orsaka vandans. Skólastjóri leggur málið fyrir nemendaverndarráð ef málið er þess eðlis.
4. Finnist ekki viðunandi lausn fyrir nemandann þá er málið tilkynnt til barnaverndarnefndar Seltjarnarness.
5. Teymi er stofnað um málið. Fulltrúi Barnaverndarnefndar leiðir teymið og ber ábyrgð á vinnu þess.

Ferli um veikindi og leyfi

10 veikinda- eða leyfis dagar	Umsjónarkennari ræðir við foreldra. Dagsetning samtals skráð í Mentor og niðurstöður samtals skráðar. Sex leyfis- eða veikindastundir telja sem einn dagur.
15 veikinda- eða leyfis dagar	Umsjónarkennari boðar foreldra og nemanda til fundar ásamt námsráðgjafa og fulltrúa skólastjóra. Fundargerð skráð.
20 veikinda- eða leyfis dagar	Umsjónarkennari vísar málinu til skólastjóra sem tekur erindið upp í nemendaverndarráði ef þörf þykir, með vitneskju foreldra. Skólastjóri eða fulltrúi hans boðar foreldra/forráðamenn, nemanda og þá sem hafa komið að málinu innan skólans til fundar þar sem leitað er lausna á vanda nemandans. Gerð er áætlun sem fundarmenn undirrita. Tilvísun umsjónarkennara skráð í Mentor.
25 veikinda- eða leyfis dagar	Skólastjóri, fyrir hönd skólans, tilkynnir skólasókn nemanda til barnaverndar Seltjarnarness. Fram kemur í tilkynningu hvað hafi verið gert á fyrri þrepum.