

Áfallaáætlun Valhúsaskóla

Við Valhúsaskóla er starfandi áfallaráð. Þar sitja eftirtaldir aðilar: Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingi og ritari. Sóknarprestur Seltjarnarness og skólasálfræðingur koma að málum þegar þess er óskað. Skólastjóri eða aðstoðarskólastjóri kallar áfallaráð saman og því skal óskum um afskipti áfallaráðs beint til stjórnenda. Áfallaráð er bundið trúnaði.

Hlutverk áfallaráðs felst m.a. í forvörnum og forvinnu. Áfallaráð sér um að móta vinnureglur um hvernig bregðast eigi við áföllum sem skólasamfélagið ræður ekki við að leysa með hefðbundnum hætti. Vinnureglurnar eru endurskoðaðar á fyrsta vinnufundi ráðsins ár hvert. Áfallaráð kynnir áfallaáætlunina árlega fyrir starfsmönnum skólans. Áfallaráð safnar bókum, greinum og öðrum gögnum um áföll og sorgarvinnu barna og er starfsmönnum skólans til leiðbeiningar um notkun þeirra.

Ef áföll verða kemur áfallaráð saman og vinnur með skólastjóra að því að skipuleggja viðbrögð skólans. Áfallaráð er kennurum og öðrum starfsmönnum skólans til ráðgjafar um viðbrögð við áföllum og kemur beint að málum þegar þess er óskað.

Viðbrögð við áföllum

Þau atriði sem hér eru skráð eru hugsuð sem gátlisti fyrir starfsfólk skólans um hugsanleg viðbrögð við áföllum. Taka þarf tillit til aðstæðna hverju sinni þegar viðbrögð eru ákveðin. Skólastjóri kallar áfallaráð saman að ósk starfsmanna eða þegar þurfa þykir.

1. Upplýsingar

- Sá sem fyrstur fær upplýsingar um dauðsfall eða alvarlegt slys kemur þeim til skólastjóra.
- Skólastjóri aflar staðfestra upplýsinga.
- Áfallaráð kallað saman.
- Ritari sér um að áfallaráðsmeðlimir fái upplýsingar svo og:
 - Allir kennarar – bæði bekkjarkennarar og sérgreinakennarar
 - Skólaliðar
 - Húsvörður
 - Heilsugæsla
 - Starfsfólk íþróttamiðstöðvar
 - Starfsfólk félagsmiðstöðvar
 - Tónlistarskólinn

2. Áfallið (dauðsfallið/slysið) tilkynnt.

- Áfallaráð hittist og fundar um áfallið.
- Umsjónakennari/stjórnendur tilkynna um dauðsfallið eða slysið.
- Umsjónarkennari fundar með tengilið áfallaráðs.
- Athuga þarf hvort viðkomandi nemandi á nána ættingja í nemendahópnum sem þurfa að fá fregnina sérstaklega.
- Skólastjóri/ umsjónarkennari hafa samband við foreldra/forráðamenn hins látna/slasaða, ef um nemenda er að ræða.

Langvinnir sjúkdómar/alvarleg slys

- Umsjónarkennari greinir starfsfólki og nemendum frá því ef einhver úr umsjónarhópi hans þarf að vera langdvölum burtu frá skóla/starfi vegna slyss eða alvarlegra veikinda.
- Umsjónarkennari greini viðkomandi bekk og starfsliði frá alvarlegum veikindum í fjölskyldu nemanda. Haft er samráð við viðkomandi fjölskyldu og hjúkrunarfræðing skólans.
- Umsjónarkennari hefur reglulegt samband við nemanda eða fjölskyldu hans til að fylgjast með líðan og horfum.
- Umsjónarkennari gerir skólastjórnendum og öðrum kennurum grein fyrir stöðu mála.
- Ef slys eða alvarlegt áfall verður í skólanum skulu stjórnendur gæta þess að enginn fari heim með rangar eða misvísandi upplýsingar um neinn þátt málsins. Í því sambandi er mikilvægt að senda bréf með helstu upplýsingum heim til nemenda.
- Sýni fjölmiðlar áhuga á málinu er skólastjóri eini tengiliður skólans við þá. Allir aðrir skulu vísa á hann varðandi upplýsingar.

Andlát nemenda á skólatíma

- Áfallaráð kallað saman.
- Þess skal gætt að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf innan skólans hafi fengið fréttina áður en öðrum er tilkynnt um andlátíð.
- Starfsfólki skólans tilkynnt um andlátíð í næstu frímínútum og réttar upplýsingar gefnar um tildrög.
- Umsjónarkennari tilkynni andlátíð í sínum bekk. Treysti kennari sér ekki til að greina frá atburðinum hefur hann einhvern með sér, s.s. prest eða fulltrúa úr áfallaráði en er sjálfur til staðar.
- Þess skal gætt að gefa réttar upplýsingar um tildrög og skólastjóri sendir forráðamönnum bréf þess efnis.
- Gott er ef aðrir fullorðnir sem þekkja börnin geta verið til staðar, sérstaklega ef um ung börn er að ræða. Ef eitthvert barn fer út úr stofunni þarf einhver fullorðinn að fylgjast með því. Þess skal gætt að fylgst sé með börnunum í frímínútum. Gefið börnunum góðan tíma fyrir viðbrögð og spurningar. Sýnið eigin sorg en missið ekki sjálfstjórn.
- Flaggað skal í hálfa stöng en reynt að halda uppi eins eðlilegu skólastarfi og unnt er.
- Skólastjórnendur sendi strax samúðarkveðjur eða blóm til fjölskyldu hins látna.

Andlát starfsmanns á skólatíma

- Áfallaráð kallað saman.
- Þess gætt að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf innan skólans hafi fengið fréttina áður en öðrum er tilkynnt um andlátíð.
- Starfsfólki skólans tilkynnt um andlátíð í næstu frímínútum og réttar upplýsingar gefnar um tildrög.
- Umsjónarkennari tilkynni andlátíð í sínum bekk. Treysti kennari sér ekki til að greina frá atburðinum hefur hann einhvern með sér, s.s. prest eða fulltrúa úr áfallaráði en er sjálfur til staðar.
- Þess skal gætt að gefa réttar upplýsingar um tildrög og skólastjóri sendir forráðamönnum bréf þess efnis.
- Ef starfsmaður er nátengdur nemendum er gott ef aðrir fullorðnir sem þekkja börnin geti verið til staðar, sérstaklega ef um ung börn er að ræða. Ef eitthvert barn fer út úr stofunni þarf

einhver fullorðinn að fylgjast með því. Þess skal gætt að fylgst sé með börnunum í frímínútum. Gefið börnunum góðan tíma fyrir viðbrögð og spurningar. Sýnið eigin sorg, en missið ekki sjálfstjórn.

- Flaggað skal í hálfa stöng en reynt að halda uppi eins eðlilegu skólastarfi og unnt er.
- Skólastjórnendur sendi strax samúðarkveðjur eða blóm til fjölskyldu hins látna.

Andlát í skólanum

- Eigi andlát sér stað í skólanum þarf að kalla til lögreglu og prest sem sjá um að aðstandendur fái réttar upplýsingar um málið áður en fjölmiðlar fjalla um það.
- Sýni fjölmiðlar málinu áhuga er skólastjóri eini tengiliður skólans við þá. Allir aðrir skulu vísa á hann varðandi upplýsingar.
- Að öðru leyti skal fylgja leiðbeiningum í köflunum þar sem fjallað er um andlát starfsmanna og nemenda.

Andlát aðstandenda nemenda

- Látist foreldri eða annar náinn aðstandandi nemenda skal starfsliði og viðkomandi bekkjardeild tilkynnt það sérstaklega að nemanda fjarstöddum.
- Hafa skal samráð við viðkomandi fjölskyldu um viðbrögð og athuga hvort þörf er á aðstoð fagaðila innan skólans.

Útför nemanda/ starfsmanns

- Skólastjórnandi ásamt umsjónarkennara og fulltrúa úr áfallaráði fari í útförina sem fulltrúar skólans.
- Nemendur geta fengið aðstoð við að skrifa minningargrein ef þeir óska þess. Einnig kemur til greina að þeir sendi samúðarkveðju og/eða gjöf til aðstandenda.
- Nemendur kunna að vilja fara til jarðarfararinnar. Í slíkum tilvikum er rétt að fá prest til þess að fræða nemendur um útförina og búa þá undir stundina. Einnig er mögulegt að prestur eigi sérstaka helgistund með nemendum við kistu í kirkju. Æskilegt er að foreldrar fari með börnunum.

Áframhaldandi stuðningur eftir áfallið.

- Kennarar, einkum umsjónarkennarar, búa sig undir að nemendur vilji ræða um dauðann, vinna verkefni um dauðann eða á annan hátt fá útrás eftir áfallið. Í þeirri vinnu er áfallaráð bakhjarl en kemur inn í bekk eftir þörfum.
- Starfsmenn sem styðja við bakið á nemendum í sorg gæti að eigin líðan. Að vera sterkur, rólegur og yfirvegaður í þessari aðstöðu er mikið álag. Gott er að tala við einhvern í skólanum á hverjum degi þegar skóladeginum lýkur um það hvernig dagurinn hafi verið. Ákveðið fyrirfram hvenær þessi samtöl eiga að fara fram, þau eiga ekki að fara fram yfir kaffibolla í skyndi eða í frímínútum.
- Áfallaráð gætir að því að starfsmenn fái stuðning og hjálp frá áfallaráði, öðrum starfsmönnum skólans eða utanaðkomandi aðstoð.
- Þeir einstaklingar og hópar, sem áfallið hefur mest áhrif á, þurfa að eiga aðgang að stuðningsaðilum, sem vinna með áfallið, innan skólans og meta í hverju tilviki hvað á best við. Mikilvægast er að starfsmenn skólans séu eðlilegir og hlýlegir en varist tilgerð. Tillitssemi og virðing felst m.a. í því að staldra ekki of lengi við áföllin heldur halda áfram lífsgöngunni.

Alvarleg slys á börnum á skólatíma

- Hringja í 112. Gefa upp staðsetningu og eðli vanda.
- Kanna áverka og veita fyrstu skyndihjálpi með leiðbeiningum frá Neyðarlínunni, 112.
- Fjarlægja önnur börn af slysstaðnum.
- Hafa samband við foreldra og greina þeim frá atburðinum á hlutlausan og nærgætinn hátt. Leitast skal við að svara spurningum á eins nákvæman hátt og kostur er.
- Ef um lífshættulega áverka eða meðvitundarleysi er að ræða skal óska eftir aðstoð starfsmanna á slysadeild um að láta foreldra viðkomandi barns vita af slysinu.
- Starfsmaður fylgir barni á slysadeild með sjúkrabíl og er hjá barninu þangað til foreldrar eru komnir á staðinn.
- Reynt starfsfólk verður eftir á starfsstað til að sinna öðrum börnum í skólanum.
- Ef um lífshættulega áverka eða meðvitundarleysi er að ræða:
 - Kalla til áfallaráð
 - Áfallaráð/skólastjóri hefur samband við foreldra þeirra barna sem voru á staðnum ef með þarf.
 - Ekkert barn fari af starfsstaðnum nema búið sé að hafa samband við foreldra.
 - Æskilegt að fá ráðleggingar eða aðstoð prests, sálfræðings og/eða hjúkrunarfræðings við áfallahjálpi eða sálgæslu.
 - Starfsfólki veitt áfallahjálpi ef með þarf.
- Skrifa slysaskýrslu.
- Skrá niður allt um atburðinn og viðbrögðin til að meta það sem gert var og læra af því.

Viðbrögð við slysum á starfsmönnum

- Ef um augljóslega lítilsháttar meiðsl er að ræða þá skal búa um það og/eða leyfa starfsmanninum að jafna sig á rólegum stað s.s. inni hjá hjúkrunarfræðingi eða þar sem starfsmaðurinn kys.
- Ef um er að ræða meiðsli sem erfitt er að meta hvort eru lítilsháttar eða alvarleg þá láta starfsmann meta hvort þurfi að hringja á sjúkrabíl (ef hann er í ástandi til að meta það sjálfur)
- Þegar um er að ræða bak- og/eða höfuðáverka á alltaf að láta maka/nánasta ættingja vita.
- Þegar um er að ræða alvarlegri slys þá er farið eftir þessari áætlun:
 - Sá sem kemur að starfsmanninum metur ástand.
 - Kallar á hjálpi / hringja á sjúkrabíl / sjúkrakassa – skólastjóri (eða staðgengill hans) látinn vita
 - Hefur skyndihjálpi / er hjá starfsmanni þar til hjálpin berst
 - Tilkynnir maka/nánasta fjölskyldumeðlimi
 - Skólastjórnandi tilkynnir nemendunum í bekknum (ef um umsjónarkennara er að ræða)
- Tilkynning til maka/nánasta fjölskyldumeðlims:
 - a) Lífshættulegt ástand - slysadeild tilkynnir
 - b) Minni slys - skólastjórnandi hringir í maka/nánasta fjölskyldumeðlim
- Hvað er sagt við maka/nánasta fjölskyldumeðlim: Kynna sig – hvað kom fyrir – er á leið í sjúkrabíl – hver er, ef einhver er, með starfsmanninum
- Atvikið er skráð (skráning á slysum hjá ritara) og tilkynnt til Vinnueftirlitsins.

Viðbrögð við óveðri

Í handbók skólans er kafli þar sem fjallað er um viðbrögð við óveðri. Einnig skal bent á upplýsingar frá Slökkviliði höfuðborgarsvæðisins sem finna má á heimasíðu skólans.



Stórslys/ náttúruhamfarir

- Skólastjóri/ áfallaráð afli upplýsinga um á hvern hátt atburðurinn tengist skólanum.
- Haft verði samband við viðeigandi upplýsingamiðstöð, t.d. kirkjuna eða RKÍ.
- Afla upplýsinga í stórslysaáætlun hjá Seltjarnarnesbæ.

Bækur um sorg og sorgarviðbrögð.

Sorg barna. Bragi Skúlason

Umfjöllun: Sögur sem hægt er að lesa fyrir börnin. Einnig kafli um hvernig leikskólar geta veitt börnum stuðning í sorg.

Von, bók um viðbrögð við missi. Bragi Skúlason

Umfjöllun: Um dauðann og sorgina. Missir eldri kynslóða, sorg barna, sorg foreldra, makamissir, stuðningsaðilar.

Sumarlandið. Frásögn um von. Eyvind Skeie.

Umfjöllun: Skeie er prestur og rithöfundur. Hann skrifar þessa bók fyrir ung hjón sem missa 5 ára dóttur sína af slysförum, sögu sem gæti orðið þeim og börnum þeirra til huggunar.

Börn og sorg. Sigurður Pálsson

Umfjöllun: Bók um sorg og sorgarviðbrögð barna. Þessi bók er góð hjálp fyrir foreldra og kennara barna sem syrgja. Í henni eru hugmyndir um hvernig fjalla má um lífið eftir dauðann á sem eðlilegastan hátt við erfiðar aðstæður.

Áfallaráð Valhúsaskóla

		vs	gsm	hs
Skólastjóri	Helga Þórdís Jónsdóttir	5959255	8970650	5670650
Aðst.sk.stj.	Halldóra Snorradóttir	5959256	8681946	
Deildarstjóri	Helga Kristín Gunnarsdóttir	5959257	6987051	5617051
Ritari	Laufey Björnsdóttir	5959401	866-3881	534-3638
Hjúkrunarfr.	Þórunn Ólafsdóttir	5959211	8212223	
Námsráðgjafi	Helga Sigríður Eiríksdóttir	5959264	8997070	5875115
Prestur	Bjarni Þór Bjarnason	5611550	8996979	