



Valhúsaskóli

# REGLUR UM ÁSTUNDUN Í VALHÚSASKÓLA

Endurskoðaðar haust 2024

# 1. FORSJÁRAÐILUM KYNNTAR REGLURNAR HAUSTIÐ 2022

Til forsjáraðila í Valhúsaskóla.

Nýjar reglur um skólasókn, þ.e. um fjarvistir/seinkomur og leyfi/veikindi nemenda, tóku gildi 1. janúar 2023 í Valhúsaskóla. Þær reglur eru kynntar sérstaklega í viðhengi.

Tilgangur þess að breyta ástundunarreglum Valhúsaskóla var að bregðast við því hve almennt það er að óskað sé eftir leyfum fyrir börn til lengri og skemmri tíma. Grunnskólanemendur á Íslandi eru skólaskyldir en forsjáraðilar hafa samt alla stjórn á að fá leyfi fyrir börn sín. Forsjáraðilar hafa hér mikið frelsi en bera um leið mikla ábyrgð. Reynslan sýnir að leyfum nemenda fjölga og starfsfólk skóla sér æ oftast að léttvægar ástæður liggja að baki leyfisbeiðni og jafnvel eru það nemendur sem stjórna för. Þessu vilja stjórnendur skólans sporna við, nemendum til hagsbóta.

Góð mæting í skóla er viðamikill þáttur í farsælli skólagöngu og vellíðan barna og unglunga. Að missa ítrekað úr kennslustundir getur haft áhrif á námsárangur. Miklar fjarvistir úr skóla geta verið kvíðavaldandi fyrir börn og unglunga og valdið skólaforðun og vanlíðan. Í reynd eru allar fjarvistir frá skóla óheppilegar af ýmsum ástæðum og því verður ekki gerður greinarmunur á fjarvistardögum þótt greinarmunur sé gerður á tilefni fjarvista. Eftir því sem skólasókn fer minnkandi taka við aukin viðbrögð af hálfu skóla með nýjum reglum.

Meginefni reglnanna er:

## 1. AÐ VIRÐING SÉ BORIN FYRIR SKÓLASÓKN

Allt skólasamfélagið (forsjáraðilar, nemendur, starfsfólk skóla) verður að bera virðingu fyrir mikilvægi skólasóknar alla 180 skóladaga nemenda í grunnskóla á hverju skólaári.

## 2. AÐ SKÓLA BERI ENGIN SKYLDA TIL SÉRSTUÐNINGS VEGNA LEYFA

Starfsfólki skóla ber ekki skylda til að þjónusta einstaka nemendur sérstaklega vegna fjarvista frá skóla, hverju nafni sem þær nefnast. Ekki er eðlilegt að óska eftir slíkri þjónustu.

## 3. AÐ VIÐBRÖGÐ SKÓLA OG BARNAVERNDAR VIÐ MINNKANDI SKÓLASÓKN SÉU SKILGREIND OG KYNNT ÖLLUM

Þótt forsjáraðilar hafi heimildir til að tilkynna veikindi og leyfi frá skóla mun skólinn bregðast við öllu slíku sem „fjarvistum“ óháð tilefni, í samræmi við reglur. Allar fjarvistir frá skóla eru óheppilegar og miklar fjarvistir geta hamlað námsárangri barna. Það er skylda nemenda að mæta í skóla nema löggild forföll hamli.

Skólastjórnendur Valhúsaskóla

## 2. REGLUR UM ÁSTUNDUN Í VALHÚSASKÓLA

Reglur þessar voru teknar í notkun á vorönn 2023. Ferlið er í endurskoðun í ljósi reynslunnar á síðasta skólaári.

Almennar reglur:

1. Hugtakið ástundun er notað sem samheiti yfir allar fjarvistir í skólastarfi.
2. Fylgt er ákveðnu vinnuferli varðandi óheimilar fjarvistir annars vegar og leyfi og veikindi hins vegar.

### Skráningar fjarvista – heimilla og óheimilla:

1. Ef nemandi kemur í kennslustund eftir að kennsla hefst hjá kennara fær hann seint sem þýðir eitt fjarvistarstig í 1. kennslustund að morgni og tvö fjarvistarstig fyrir allar aðrar kennslustundir dagsins.
2. Ef nemandi mætir ekki í kennslustund eða er 20 mínútum of seinn telst það vera fjarvist og gefur þrjú fjarvistarstig.
3. **Viðbrögð við leyfum og veikindum: Ekki er gengið svo langt að þessu sinni að veikindadagar/stundir eða leyfis dagar/stundir telji til fjarvistarstiga í mentor en við einkunnagjöf í janúar og júní verður horft til fjölda veikinda- og leyfis daga skv. meðfylgjandi reglum. Jafnframt verður fylgst betur með óeðlilegum skráningum veikinda og leyfa hjá nemendum og mál sett í ferli hjá hlutaðeigandi aðilum svipað því þegar um aðrar fjarvistir er að ræða.**
4. Foreldrar sækja um leyfi fyrir börn sín á Mentor hversu langt sem leyfið er en skólinn þarf að samþykkja leyfið.
5. Skólasóknareinkunn er gefin á kvarðanum A, B+, B, C+, C og D. Gefa skal skólasóknareinkunn fyrir alla árganga grunnskólans.

Skólasóknareinkunn:

- Nemandi byrjar með einkunnina A í skólasókn og lækkar síðan allan veturinn eftir því sem fjarvistir aukast. Gefin er skólasóknareinkunn tvisvar á ári, fyrir haust – og vorönn.

| A                    | B+            | B              | C+             | C              | D              |
|----------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Óheimilar fjarvistir |               |                |                |                |                |
| 0-3<br>stig          | 4-6<br>stig   | 7-11<br>Stig   | 12-16<br>stig  | 17-25<br>stig  | 26-30<br>stig  |
| Veikindi og leyfi    |               |                |                |                |                |
| 1-5<br>dagar         | 6-10<br>dagar | 11-15<br>dagar | 16-20<br>dagar | 21-25<br>dagar | 26-30<br>dagar |

- Möguleiki er á að hækka skólasóknareinkunn upp um tvö fjarvistarstig á viku með óaðfinnanlegri skólasókn í heila viku.
  1. Nemandi sem fer niður í B á möguleika á að vinna sig upp í B+
  2. Nemandi sem fer niður í C+/C á möguleika á að vinna sig upp í B

### 3. Ferli um óheimilar fjarvistir

#### 10 fjarvistarstig

Umsjónarkennari ræðir við nemandann og hefur samband við foreldra/forráðamenn gegnum Mentor. Dagsetning samskipta skráð í Mentor og niðurstöður samtals skráðar á eyðublað (eyðublað 1)

#### 20 fjarvistarstig

Umsjónarkennari boðar til fundar með foreldrum/forráðamönnum ásamt nemanda og námsráðgjafa. Gerð er áætlun um bætta skólasókn sem fundarmenn undirrita. Dagsetning fundar skráð í Mentor (eyðublað 2)

#### 30 fjarvistarstig

Umsjónarkennari boðar til fundar með foreldrum/forráðamönnum ásamt nemanda, námsráðgjafa og fulltrúa stjórnenda. Umsjónarkennari vísar málinu til nemendaverndarráðs og upplýsir foreldra/forráðamenn þar um. Skólastjóri eða fulltrúi hans boðar foreldra/forráðamenn, nemanda og þá sem hafa komið að málinu innan skólans til fundar þar sem leitað er lausna á vanda nemandans. Gerð er áætlun sem fundarmenn undirrita. Dagsetning fundar skráð í Mentor. (eyðublað 3)

#### 40-50 fjarvistarstig

Ef ofangreindar aðgerðir hafa ekki borið árangur vísar skólastjóri málinu til barnaverndar Seltjarnarness. Fram kemur í tilkynningu hvað hafi verið gert á fyrri þrepum. Tilkynningar ítrekaðar á mánaðarfresti ef skólasóknarvandi nemanda heldur áfram.

## 4. Ferli um veikindi og leyfi

### 10 veikinda- eða leyfis dagar

Umsjónarkennari ræðir við foreldra. Dagsetning samtals skráð í Mentor og niðurstöður samtals skráðar. Fimm leyfis- eða veikindastundir telja sem einn dagur.  
(eyðublað 1)

### 15 veikinda- eða leyfis dagar

Umsjónarkennari boðar foreldra og nemanda til fundar ásamt námsráðgjafa. Fundargerð skráð.  
(eyðublað 2)

### 20 veikinda- eða leyfis dagar

Umsjónarkennari vísar málinu til skólastjóra eða fulltrúa hans sem tekur erindið upp í nemendaverndarráði ef þörf þykir, með vitneskju foreldra. Skólastjóri eða fulltrúi hans boðar foreldra/forráðamenn, nemanda og þá sem hafa komið að málinu innan skólans til fundar þar sem leitað er lausna á vanda nemandans. Gerð er áætlun sem fundarmenn undirrita. Tilvísun umsjónarkennara skráð í Mentor.  
(eyðublað 3)

### 25 veikinda- eða leyfis dagar

Skólastjóri, fyrir hönd skólans, tilkynnir skólasókn nemanda til barnaverndar Seltjarnarness. Fram kemur í tilkynningu hvað hafi verið gert á fyrri þrepum.

Nemandi sem vinnst ekki á barnaverndarstigi er brottfallsnemandi, þ.e. nemandi er samt

áfram skráður í skóla þótt hann stundi ekki námið.

## Eyðublað 1

Umsjónarkennari ræðir við nemanda og hringir í foreldra

Nemandi: \_\_\_\_\_ Kennitala: \_\_\_\_\_

Dagsetning samtals við nemenda \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

Niðurstöður samtals við nemanda:

---

---

---

---

---

---

Dagsetning símtals við forráðamann nemanda \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Undirskrift umsjónarkenna: \_\_\_\_\_

Dagsetning: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

**Þetta skjal er varðveitt í persónumöppu nemandans í læstum skjalaskáp sem trúnaðargagn**

## Eyðublað 2

### Fundargerð

Valhúsaskóli: skólaárið 20\_\_ - 20\_\_

Nemandi: \_\_\_\_\_

Kennitala: \_\_\_\_\_

Fundur með nemanda og aðstandendum

Fundur haldinn \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ og hefst  
kl. \_\_\_\_\_

Fundarmenn: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### STADA

- Markvisst eftirlit með nemanda (t.d. check in – check out) – ábyrgðaraðili: \_\_\_\_\_
- Grunur um samskiptavanda/einelti: \_\_\_\_\_
- Aðlöguð stundatafla: \_\_\_\_\_
- Aðlagð námsefni/einstaklingsáætlun: \_\_\_\_\_
- Námsver/einstaklingskennsla: \_\_\_\_\_
- Hópastarf í skóla/félagsmiðstöð: \_\_\_\_\_
- Nemandi hefur rætt við:
  - o umsjónarkennara: \_\_\_\_\_
  - o náms- og starfsráðgjafa: \_\_\_\_\_
  - o sálfræðing: \_\_\_\_\_
  - o skólahjúkrunarfræðing: \_\_\_\_\_
  - o aðra: \_\_\_\_\_

Nemandi vill koma eftirfarandi á framfæri:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lýsing á aðstæðum frá sjónarhóli forsjáraðila:

---

---

---

---

---

---

---

---

Lýsing á aðstæðum frá sjónarhóli skólans:

---

---

---

---

---

---

---

---

Ákvarðanir teknar á fundinum sem miða að því að bæta skólasókn nemandans:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Undirritaðir samþykkja það sem skráð hefur verið á fundinum:**

Forsjáraðili 1:

Forsjáraðili 2:

Nemandi:

Fulltrúi skóla:

---

---

Fundarritari: \_\_\_\_\_

**Þetta skjal er varðveitt í persónumöppu nemandans í læstum skjalaskáp sem trúnaðargagn**

## Eyðublað 3

### Fundargerð

Valhúsaskóli skólaárið 20\_\_ - 20\_\_

Nemandi: \_\_\_\_\_ Kennitala: \_\_\_\_\_

Fundur haldinn \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ og hefst kl. \_\_\_\_\_

Fundarmenn: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fylgiskjöl 1 og 2 höfð til hliðsjónar á fundinum:

#### STAÐA

Hversu lengi hefur vandinn staðið? \_\_\_\_\_

Hversu oft í viku er nemandi fjarverandi? \_\_\_\_\_

Er vandinn bundinn við ákveðnar kennslustundir? Já ☐ Nei ☐

Er vandinn bundinn við sérstaka daga í viku? Já ☐ Nei ☐

Er nemandinn að hverfa innan skóladagsins? Já ☐ Nei ☐

Hefur verið staðfest hvort vandinn sé læknisfræðilegur? Já ☐ Nei ☐

Tekur nemandinn lyf? Já ☐ Nei ☐

#### Líðan

Má rekja vanlíðan til skóla? Já ☐ Nei ☐

Má rekja vanlíðan til heimilisaðstæðna? Já ☐ Nei ☐

Er grunur um að nemandinn sé þolandi eineltis? Já ☐ Nei ☐

Eru kvartanir vegna líkamlegra einkenna? Já ☐ Nei ☐

Er grunur um neyslu vímuefna? Já ☐ Nei ☐

#### Félagstengsl

Á nemandinn vini í skólanum? Já ☐ Nei ☐

Eru félagar yngri/eldri? Já ☐ Nei ☐

Finnst nemandanum hann vera félagslega einangraður? Já ☐ Nei ☐

Er nemandinn félagslega einangraður vegna búsetu? Já ☐ Nei ☐

#### Skólinn

Fær nemandinn nám við hæfi? Já ☐ Nei ☐

Hefur nemandinn færni til að byrja og ljúka verkefnum? Já ☐ Nei ☐

Hefur nemandinn færni til að skipuleggja nám sitt? Já ☐ Nei ☐

Hvernig eru samskipti nemandans við kennara?

---

---

Er einhver starfsmaður skólans sem nemandanum líkar vel við eða líkar ekki við?

---

---

Hvernig er einbeitingafærni nemandans?

---

---

Hvað gerir nemandinn í frímínútum?

---

---

Hvað gerir nemandinn þegar hann mætir ekki í kennslustundir?

---

---

Finnst nemandanum skólinn hafa tilgang og vera þroskandi?

---

---

Eru einhverjar námsgreinar, kennslustundir eða tómstundir sem nemandinn mætir ávallt í?

---

---

Hvernig eru samskipti skóla og forsjáraðila?

---

---

---

---

Hvernig vinna forsjáraðilar með fjarveru nemanda?

---

---

---

---

Hvaða leiðir hafa gengið vel til að fá nemandann til samvinnu?

---

---

Hvaða styrkleika hefur nemandinn?

---

---

---

---

---

Er önnur þjónusta veitt utan skóla?

Já ☐ Nei ☐

Ef já, þá hver

---

---

Hefur áður verið gerður mætingarsamningur við nemandann?

Já ☐ Nei ☐

Hefur stundatafla nemandans verið skert?

Já ☐ Nei ☐

Hver er tengiliður skóla við nemanda: \_\_\_\_\_

## SAMANTEKT

|                                                                      | Á VIÐ | ÁBYRGÐARADILI |
|----------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| Grunur um samskiptavanda/einelti                                     |       |               |
| Forsjáraðili fylgir nemanda í skólann                                |       |               |
| Markvisst eftirlit með einstaka nemendum (t.d. check in - check out) |       |               |
| Aðlöguð stundatafla                                                  |       |               |
| Skertur skóladagur                                                   |       |               |
| Atvinnutengt nám                                                     |       |               |
| Regluleg skil á læknisvottorði                                       |       |               |
| Aðlagð námsefni/einstaklingsáætlun                                   |       |               |
| Námsver/einstaklingskennsla                                          |       |               |
| Hópastarf í skóla/félagsmiðstöð                                      |       |               |
| Mætingarsamningur                                                    |       |               |

Nemandi mun eiga viðtöl við:

- o umsjónarkennara: \_\_\_\_\_
- o náms- og starfsráðgjafa: \_\_\_\_\_
- o sálfræðing: \_\_\_\_\_
- o skólafélagsráðgjafa: \_\_\_\_\_
- o skólahjúkrunarfræðing: \_\_\_\_\_
- o starfsmann tómstundamiðstöðvar: \_\_\_\_\_
- o annan aðila: \_\_\_\_\_

Niðurstaða fundar:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Undirritaðir samþykkja það sem skráð hefur verið á fundinum:**

Forsjáraðili 1: \_\_\_\_\_

Forsjáraðili 2: \_\_\_\_\_

Nemandi: \_\_\_\_\_

Fulltrúi skóla: \_\_\_\_\_

Fundarritari: \_\_\_\_\_

**Þetta skjal er varðveitt í persónumöppu nemandans í læstum skjalaskáp sem trúnaðargagn.**

## VERKFÆRI FYRIR SKÓLAFORÐUNARÚRVINNSLU

\_\_\_\_\_skóli: skólaárið 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

Nemandi: \_\_\_\_\_

Kennitala: \_\_\_\_\_

Fundur haldinn \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ og hefst kl. \_\_\_\_\_

Fundarmenn: \_\_\_\_\_

### STAÐA

- Sértæk þjónusta fjölskyldu- og barnamálasviðs (fjölskylduþjónusta):

\_\_\_\_\_

o Tengiliður: \_\_\_\_\_

- Þjónusta heilsugæslu/Heilbrigðisstofnun:

\_\_\_\_\_

o Tengiliður: \_\_\_\_\_

•

- Samstarf við utanaðkomandi aðila, t.d. íþróttafélög, æskulýðsfélög, tómstundastarfsemi:

\_\_\_\_\_

o Tengiliður skóla: \_\_\_\_\_

- Annað: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Þetta skjal er varðveitt í persónumöppu nemandans í læstum skjalaskáp sem trúnaðargagn.

Barnaverndarstig:

\_\_\_\_\_skóli: skólaárið 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

Nemandi:\_\_\_\_\_

Kennitala: \_\_\_\_\_

Fundur haldinn \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ og hefst kl. \_\_\_\_\_

Fundarmenn: \_\_\_\_\_

Mat á stöðu

[illegible]